

آیین نامه نحوه پوشش مرکز آموزشی و درمانی بیمارستان امام رضا (ع)

به منظور ارج نهادن به حرفه مقدس پزشکی و حفظ و صیانت از کرامت انسانی و شأن و منزلت دانشجو، آیین نامه ذیل در کمیته فرهنگی دانشکده پزشکی طرح و بحث و مصوب گردید. رعایت آیین نامه توسط دانشجو، در محیط های بالینی در طول مدت حضور الزامی می باشد.

الف: الزامات پوششی

- ۱- روپوش باید سفید و تا زانو امتداد داشته باشد.
- ۲- نازک و چسبان نباشد.
- ۳- تمام دکمه های آن بسته باشد.
- ۴- منقوش به ارم دانشکده بر روی جیب پائین سمت چپ باشد
- ۵- آستین روپوش باید تا مچ دست امتداد داشته باشد.
- ۶- کارت شناسایی ارائه شده از طرف امور دانشجویی دانشکده بر روی جیب نصب شود.
- ۷- شلوار باید پارچه ای باشد.
- ۸- غیر چسبان باشد.
- ۹- رنگ شلوار باید مشکی باشد.
- ۱۰- سایز مقنعه باید ۹۰ باشد
- ۱۱- رنگ آن مشکی باشد.
- ۱۲- تمام ناحیه سروگردن و موها را بپوشاند.
- ۱۳- کفش باید جلو بسته باشد. هنگام راه رفتن صدا نداشته باشد و از لحاظ مدل و رنگ مناسب حرفه پزشکی باشد.

ب: ملزومات بهداشتی - رفتاری:

- ۱- وابستگان به حرف پزشکی الگوهای نظافت و بهداشت فردی هستند، لذا تمیزی ظاهر و بهداشت فردی هستند. لذا تمیزی ظاهر و بهداشت در محیط های آموزشی و بالینی از ضروریات است.
- ۲- ناخن ها باید تمیز، کوتاه، بدون از هرگونه لاک زدگی باشد.

۳- آرایش سرو صورت به صورت غیر متعارف دور از شان دانشجوی پزشکی است.

۴- استفاده از هرگونه آرایش غلیظ ممنوع می باشد.

۵- کلیه رفتار و برخوردهای دانشجو با اساتید ، بیماران و کارکنان باید توأم با احترام و تواضع باشد.

ج : شیوه نامه اجرایی:

مسئول نظارت بر رعایت تمام و کمال این آئین نامه ، معاون محترم آموزشی بیمارستان خواهد بود که در صورت تخلف دانشجو ، از طرف معاون آموزشی بیمارستان در بار اول تذکر شفاهی دریافت می کند و در صورت تکرار از ورود دانشجو به بخش جلوگیری می شود ضمن آنکه مراتب به صورت کتبی به رئیس دانشکده اعلام می گردد.

شرح وظایف فراگیران:

دوره کارآموزی می تواند به دو دوره کارآموزی پایه یا استیودنتی و کارآموزی پیشرفته یا اکسترنی تقسیم شود .

در دوره استیودنتی دانشجو عمدتاً نقش نظاره کننده و مشاهده گر داشته و در دوره اکسترنی می تواند تحت نظر پزشک معالج یا دستیار فعالیت های تشخیصی و درمانی مندرج، در این آیین نامه را انجام داده تا بتواند برای انجام وظایف آینده خود بعنوان کارورز آمادگی را کسب نماید.

شرح وظایف کارآموز مطابق بندهای زیر است:

الف : کلیات

- ۱) حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان.
- ۲) رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش ،بیمارستان، دانشکده و دانشگاه.
- ۳) رعایت مفاد آیین نامه ها و مقررات ابلاغ شده از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

ب :مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی

اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی، تفسیر و پیگیری نتایج آزمایشات و بررسی پاراکلینیک، ارزیابی و بیان برنامه تشخیصی و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک ویزیت روزانه بیماران بستری در بخش و به همراه کارورز و دستیار و پزشک معالج و اطلاع از کلیات برنامه درمانی و لیست داروهای دریافتی و نوشتن سیر بیماری در صورت لزوم ویزیت بیماران سرپایی.

در صورت لزوم پیگیری دریافت جواب آزمایشات (و اطلاع به پزشک غیر حضوری مگر در موارد اورژانس) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار.

نوشتن یادداشتهای مخصوص آغاز و پایان هر دوره **ON.and off. Service notes** در صورت لزوم نوشتن برگ های درخواست تصویربرداری از جمله **CT- SCAN ، MRI** ، رادیوگرافی، سونوگرافی، آندوسکوپی، آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیک دیگر.

شرکت فعال در کشیک های استاژری با نظر مسئول بخش یا گروه مربوطه مطابق برنامه تنظیمی

انجام هرگونه وظیفه ای که از طرف مافوق به عهده استاژر محول گردد.

پ .) اقدامات تشخیصی -درمانی.

*تزریق

*رگ گیری (IV Cannulation)

*نمونه گیری وریدی (Venous blood sampling)

نمونه گیری برای کشت خون

* مشاهده و مشارکت در اقدامات تشخیصی ودرمانی دیگر مانند سوند معده-سوند مثانه و..... با نظر مقام مسئول

ج : شیوه نامه اجرایی:

مسئول نظارت بر رعایت تمام و کمال این آئین نامه ، معاون محترم آموزشی بیمارستان خواهد بود که در صورت تخلف دانشجو ، از طرف معاون آموزشی بیمارستان در بار اول تذکر شفاهی دریافت می کند و در صورت تکرار از ورود دانشجو به بخش جلوگیری می شود ضمن آنکه مراتب به صورت کتبی به رئیس دانشکده اعلام می گردد.

شرح وظائف کارورز مطابق بندهای زیر است :

الف - کلیات :

۱. حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان .
۲. رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش ، بیمارستان ، دانشکده و دانشگاه
۳. رعایت مفاد آیین نامه ها و مقررات ابلاغ شده از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

ب - مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی :

- ۴- اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی ، ارزیابی و طرح برنامه تشخیصی درمانی از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب .
- ۵- ویزیت بیماران بستری مربوط در بخش قبل از پزشک معالج یا دستیار .
- ۶- پی گیری دریافت جواب آزمایشات و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار .
- ۷- نوشتن برگه سیر بیماری .
- ۸- نوشتن دستورات پزشکی تحت نظارت پزشک معالج با دستیار .
- ۹- نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (On-andoff-servicenotes) .

- ۱۰- نوشتن خلاصه پرونده زیر نظر پزشک معالج یا دستیار مسوول در بخش .
- ۱۱- نوشتن برگه مشاوره با نظر پزشک معالج یا دستیار مسوول در بخش
- ۱۲- نوشتن برگه های درخواست تصویر برداری از جمله CT-Scan و MRI (Magnetic Resonanc Imaging) . رادیوگرافی ، سونوگرافی ، آندوسکوپی ، آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیک دیگر .
- ۱۳- حضور فوری بر بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام CPR .
- ۱۴- حضور فوری بر بالین بیماران بدحال و آنهایی که نیاز به مراقبت ویژه دارند و هر بیماری که در بخش نیاز به ویزیت مجدد داشته باشد .

۱۵- کنترل علائم حیاتی و مراقبت از بیماران پس از انجام اقدامات تشخیصی تهاجمی نظیر بیوپسی کبد ، بیوپسی کلیه و یاکسانی که برای آنها تست های خطیر نظیر محرومیت از آب یا تست تحمل گلوکز و انسولین انجام می شود . تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار مسئول در بخش.

۱۶- همراهی با بیماران بد حال که علائم حیاتی بی ثبات داشته باشند و بیمارانی که نیاز به مراقبت های خاص پزشکی دارند و امکان بروز عارضه ای آنها را تهدید می کند . در انتقال به بخش های دیگر و یا سایر بیمارستان ها با نظر پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک .

پ- اقدامات تشخیصی - درمانی :

۱۷- انجام اقدامات زیر برعهده کارورز می باشد :

گذاشتن و خارج کردن لوله معده ، گذاشتن سوند ادراری در بیماران ترجیحاً هم جنس ، گرفتن نمونه گازهای خون شریانی (ABG) (Arterial Blood Gas) و گرفتن جواب و اطلاع جواب به پزشک معالج یا دستیار مسئول بیمار تهیه لام خون محیطی ، نمونه برداری از زخم ها ، نمونه گیری برای کشت گلو ، بخیه زدن و کشیدن بخیه ، انجام تست PPD (Pure Protein Derivatives) و خواندن آن ، نفسییر مقدماتی ECG (Electro Cardio Graphy) و نوشتن آن در پرونده ، انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان ، شست و شوی تخصصی (غیر روتین) و یا بخیه مجدد طبق نظر پزشک معالج دارند و یا عفونی شده باشند ، انجام شست و شوی گوش ، تامپون قدامی بینی چک کردن مشخصات کیسه خون یا فرآورده خونی برای تزریق خون یا فرآورده به بیمار .

۱۸- انجام امور زیر با موافقت و نظارت پزشک معالج یا دستیار برعهده کارورز می باشد .
نوشتن نسخه های دارویی بیماران بستری خود ، گذاشتن لوله تراشه و airway ، گرفتن زایمان واژینال ، انجام اینداکشن در زایمان ، کنترل ضربان قلب جنین (FHR) (Fetal Heart Rate) و انقباضات رحم و حرکات جنین ، گذاشتن IUD (Intra uterine Device) کورتاژ، خارج کردن جسم خارجی از گوش ، حلق و بینی و چشم ، کوترخون ریزی بینی ، کارگذاری کشش پوستی ، آتل گیری ، گچ گیری ساده ، انجام نکسیون لومبار (LP) (Lumbar Puncture) ، آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان ،

پونکسیون مفصل زانو، تزریق داخل نخاعی (Intrathecal) و داخل مفصلی، انجام جراحی های سر پایبی ساده (ختنه، برداشتن توده های سطحی، خارج کردن (ingrowing nail)، تخلیه آبسه، نمونه گیری سوپر اپوبیک گذاشتن Chest Tube، کشیدن (tap) مایع آسیت و پلور، Colon washout، تزریق داروهای خطرناک، تعویض لوله نفروستومی یا سیستوستومی، درناژ سوپراپوبیک مثانه، گذاشتن کاتتر وریدی نافی و همکاری در تعویض خون نوزادان، سونداژ ادراری شیرخوران، کاتدان و هر اقدام تشخیصی درمانی تهاجمی دیگر که ممکن است در برنامه آموزشی کارورزان پیشنهاد شده باشد.

۱۹- انجام امور زیر به منظور کسب مهارت در دو دوره کارورزی و به تعیین معاونت آموزشی یا رئیس بخش بر عهده کارورز می باشد به تشخیص پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک با نظر گروه

تزریق، رگ گیری (IV cannulation)، نمونه گیری وریدی (venous blood sampling)، نمونه گیری برای کشت خون، گرفتن ECG، پانسمان ساده، رنگ آمیزی گرم، تفسیر میکروسکوپی نمونه ادرار و لام خون محیطی، ساکشن ترشحات حلق و لوله تراشه، فیبریو تراپی تنفسی.

۲۰- انجام امور زیر تنها در موارد ضروری و اورژانس به تشخیص پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک بر عهده کارورز می باشد.

کنترل و چارت علائم حیاتی و intake/output، گرفتن نمونه از ترشحات معده، باز کردن گچ، فلبوتومی، نوشتن برگه های درخواست پاراکلینیک که نیاز به نگارش شرح حال ندارند، انتقال نمونه به آزمایشگاه، پی گیری حضوری جواب اقدامات پاراکلینیک، همراهی بیماران به قسمت های دیگر بیمارستان، آمبوزدن، حضور پیوسته (standby) بر بالین بیمار، شیمی درمانی، انتقال بسته های خون و هر امر دیگری که مافوق به عهده اینترن محول نماید.

۲۱- حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج یا دستیار بخش

۲۲- شرکت در درمانگاه طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال، انجام معاینه و معرفی

به پزشک معالج یا دستیار و نوشتن نسخه با نظارت پزشک معالج یا دستیار.

- ۲۳- شرکت در راندهای تحویلی و سپردن بیماران خطیر به کارورز کشیک بعد
- ۲۴- شرکت منظم و فعال در کلیه جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی ، کنفرانس های علمی ، کلاسهای Management ، اتاق های عمل ، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی مگر در مواردی که به علت حضور در اورژانس یا بر بالین بیماران بدحال در بخش به تایید پزشک معالج یا دستیار مربوطه امکان پذیر نباشد .
- ۲۵- معرفی بیمار در گزارش صبحگاهی یا سایر کنفرانس ها طبق نظر پزشک معالج یا دستیار مربوط ، شامل : معرفی کوتاه بیمار ، دلیل بستری شدن بیان تشخیص های افتراقی ، بیان علت درخواست اقدامات پاراکلینیک و تفسیر نتایج آن ها و اقدامات درمانی .
- ۲۶- ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیم شده توسط مسئول آموزش بخش با دستیار ارشد .

ث - حضور در بیمارستان :

- ۲۷- زمان حضور در بیمارستان در اوقات عادی طبق برنامه تعیین شده از سوی ریاست هر گروه یا بخش یا دانشکده (مسئول آموزش کارورزان هر بخش موظف است برای کلیه ساعات حضور آنان در بخش برنامه آموزشی مدون تهیه و در آغاز دوره اعلام کند).
- ۲۸- تعداد کشیک موظف ده شب در هر ماه ۳۰ روزه و ۱۱ شب در ماه ۳۱ روزه است . حداقل تعداد کشیک در گروه های داخلی ، جراحی ، کودکان و زنان در صورت عدم نیاز به صلاحدید بخش مربوطه هشت شب در ماه و در گروه های دیگر مدیر گروه یا رئیس بخش براساس تعداد بیمار ، تعداد کارورز ، امکانات رفاهی ، تعداد تخت بیمارستانی و برنامه آموزشی حداقل تعداد کشیک را تعیین می کند
- ۲۹- تنظیم برنامه چرخش کارورزان در بخش ها و کشیک ها به عهده پزشک یا دستار مسئول آموزش کارورزان و یا در صورت تفویض اختیار و با نظارت پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان به عهده کارورز ارشد است .
- ۳۰- جابه جایی در برنامه کشیک ممکن نیست . مگر با اطلاع قبلی (حداقل ۲۴ ساعت قبل) و یا در موارد اضطراری ، به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان پس از کسب موافقت پزشک معالج یا دستیار بخش .

۳۱- ترک کشیک جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه از پزشک یا دستیار ارشد کشیک مطلقاً ممنوع است .

۳۲- خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت پزشک یا دستیار مستقیم و پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان مقدور است .

۳۳- در کشیک هایی که حداقل دو نفر اینترن کشیک می باشند باید حداقل یک اینترن در تمام زمان کشیک در بخش اورژانس وفوریت حضور فعال داشته باشد و اینترن دیگر امور مربوط بخش ها را پوشش دهد و اینترن کشیک اورژانس مجاز به ترک اورژانس برای امور بیماران بخش نمی باشد مگر با نظر مسئولان مربوطه و اینترن مجاز به پوشش اینترن بخش یا off نمودن همدیگر نمی باشند.

۳۴- به طور کلی ، اولویت با جلسات و همایش های آموزشی است مگر در مواردی که با نظر پزشکی یا دستیار مستقیم ، وجود خطر جانی برای بیمار ، انجام امور تشخیصی - درمانی را در اولویت قرار دهد .

۳۵- در مورد دوره کارورزی پزشکی اجتماعی و بهداشت ، باید مطابق آخرین « برنامه دوره یک ماهه کارورزی بهداشت و پزشکی اجتماعی » مصوب پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۱/۲۳ عمل شود و بر اهمیت این دوره تاکید گردد .

۳۶- موارد تخلف کارورزان از شرح وظایف فوق و یا هر گونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارورزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش ، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد . چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسیده مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد .

مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود .

۳۷- مدیران گروهها و روسای بخش های بیمارستان های آموزشی مسئول حسن اجرای این آیین نامه هستند . روسای دانشکده های پزشکی بر حسن اجرای آیین نامه نظارت خواهند داشت .

شرح وظایف کشیک اینترن:

مقرر گردید، هر دانشجو (اینترن) ۱۰ شب در ماههای ۳۰ روزه و ۱۱ شب در ماههای ۳۱ روزه

بخش و اورژانس را پوشش دهد.

مقرر گردید، هر دانشجو (اینترن) نفری حداقل ۲ مورنینگ الزامی ارائه نماید.

مقرر گردید، اینترنهای محترم کشیک، (در صورتی که حداقل ۲ نفر اینترن کشیک برای بخش مربوطه داشته باشند باید به گونه ای شیفت بندی نمایند که حداقل یک نفر از اینترنهای کشیک در تمام مدت کشیک در بخش اورژانس و فوریت حضور فعال داشته باشد و نفر دوم مسئول انجام امورات بخش باشد و به هیچ عنوان اینترن در کشیک مجاز به پوشش یکدیگر و یا off کردن نمی باشد.

- مقرر گردید ویزیت بیماران بستری در بخشها و اخذ شرح حال این بیماران بر عهده اینترن سرویس مربوط باشد.

- مقرر گردید که اینترنهای محترم با هماهنگی پزشک محترم طب اورژانس اوردرها را بنویسند و داشتن مهر اینترن مربوطه هنگام نوشتن اوردر ضروری می باشد.
- اینترنهای بایستی بر بالین بیماران که احیاء می شوند و CPR می شوند الزاماً حضور داشته و در فرایند همکاری نمایند.

- تمام بیماران بستری در اورژانس توسط اینترنهای حاضر دارای شرح حال باشد.

- مقرر گردید تمامی اینترنهای کشیک خود را به پزشک و سرپرستار بخش اورژانس معرفی نماید.

- هرگونه جابجایی و تغییر کشیک باید با هماهنگی و اطلاع آموزش و مسئول بخش مربوطه یا رزیدنت مسئول کشیک باشد

مقررات آموزشی بیمارستان امام رضا (ع)

- طبق ماده ۲۳) آیین نامه آموزشی - حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات ، غیبت محسوب می شود.
- طبق ماده ۲۴) آیین نامه آموزشی - ساعت غیبت دانشجو در هر درس کارآموزی و کارورزی از ۱/۰ مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند ، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.
- غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۴ ، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود.
- در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش ، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود ، آن درس حذف می گردد.
- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
- ترک کشیک در ساعات مشخص شده به منزله غیبت و ۲ هفته تجدید دوره در نظر گرفته می شود و در صورت تخلف مجدد ۲ هفته دیگر تجدید دوره خواهند شد.
- ساعت ورود به بخش کارآموزان ۷ الی ۱۲ کارورزان : ۷ الی ۱۳:۳۰ در صورت تصمیم گروه آموزشی یا بخش مربوطه قابل اجرایی تا ۱۶ بعد ظهر می باشد.
- دانشجویان جدید که به بیمارستان حضور می یابند جهت ثبت انگشت به کارگزارین مراجعه نمایند و در صورت عدم ثبت غیبت محسوب می گردد. ۱ جلسه غیبت غیر موجه دانشجو از برنامه بخش به میزان ۲ نمره از نمره پایان بخش وی کسر گردد و در صورت بیشتر از یک روز غیبت غیر موجه نمره صفر در نظر گرفته می شود.
- حضور در مورنینگ ساعت ۸ الی ۹ صبح می باشد ، از ۸ الی ۸:۱۰ تاخیر محسوب می گردد که تاخیر با نیم نمره از پایان بخش کسر می گردد و غیبت غیر موجه ۱ نمره از پایان بخش کسر می گردد.

- دانشجویان محترم لطفا بعد از مورنینگ ریپورت گزارش کامل شرح حال و نتیجه را در دفتر فالوآپ نوشته شود.
- دانشجویان محترم از بردن گوشی معاينه و پرونده به سلف خودداری نمایند، در صورت مشاهده برخورد خواهد گردید.
- هرگونه تصویربرداری از مستندات و مدارک یا چهره یا بدن بیمار بدون هماهنگی و کسب اجازه از بیمار یا مسئول مربوطه مجاز نمی باشد اقدامات فوق صرفا باید به جهت مقاصد آموزشی و درمانی صورت گرفته شود و سوء استفاده احتمالی پیگیری قانونی دارد.
- هرگونه بازی با تلفن همراه و وسایل هوشمند و استفاده از فضای مجازی در ساعات آموزشی غیر مجاز است .